

# CAHIER DES CHARGES - ORGANISATION FORMATION « Traceur National »

## PREAMBULE

Ce cahier des charges a pour objet :

- de déterminer les besoins humains, matériels et financiers,
- de fixer les procédures d'inscription, les modalités financières entre la fédération et ses organes déconcentrés.

## PRE-REQUIS D'ACCES A LA FORMATION

La formation de traceurs nationaux est ouverte aux licenciés titulaires du diplôme « traceur régional » ayant tracé dans différents formats de courses. Elle est réservée en priorité au traceur ayant un projet d'organisation nationale dans les 2 ans à venir.

## 1 - RESPONSABILITE DE LA FEDERATION

### *Effectif de la session de formation*

Effectif maximum de 12 stagiaires pour une session de formation.

### *Formateurs*

1 formateur sur la totalité de session + 1 assistant au formateur pour l'épreuve de prébalisage (vérification sur le terrain).

### *Programme de la formation :*

Voir annexe ci-après. Cette formation se déroule uniquement en présentiel, dans sa totalité.

### *Caractéristiques de l'hébergement / lieu de formation*

- Etre situé à proximité (sur place étant l'idéal - 30' au maximum) d'un site cartographié comportant de nombreux détails complexes.
- Disposer d'une salle de cours d'une capacité minimale de 15 personnes.

### *Matériel nécessaire*

#### **Pour le formateur :**

- 1 vidéo projecteur fourni par la FFCO + Rallonges électriques et nombreuses prises multiples
- 1 tableau + marqueurs
- 5 prébalisages par stagiaire pour l'épreuve de certification Fichiers OCAD des cartes utilisées pour l'élaboration de l'épreuve de certification de pré balisage
- Un micro-ordinateur portable équipé d'une licence OCAD 11 ou ultérieur
- Une imprimante couleur avec le logiciel d'installation + recharges d'encre. Toutefois, les impressions sont possibles en amont pour éviter le transport de l'imprimante.

#### **Pour les stagiaires :**

- Tenue de CO
- Matériel pour prise de notes
- Ordinateur personnel équipé de OCAD 11 ou ultérieur pour les épreuves de traçage

### *Transport des stagiaires*

Eventuellement prévoir le transport des stagiaires de la gare au lieu de stage (non pris en charge financièrement par la FFCO).

Dans le cas où le centre de formation n'est pas situé sur le site de pratique, s'assurer de pouvoir amener tous les stagiaires sur le lieu de l'épreuve de prébalisage.



## 2 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### **Convocation et inscription à la formation**

Rédiger et envoyer la « fiche information - réservation » de la formation organisée par la FFCO (annexe 1) et le programme prévisionnel du stage à l'ensemble des ligues, comités départementaux, clubs au responsable de formation du stage et en copie pour information au responsable de la commission formation FFCO et au responsable des formations à la DTN.

La fiche d'inscription dûment complétée doit être retournée à [contact@ffcoorientation.fr](mailto:contact@ffcoorientation.fr)

### **Recherche et réservation de l'hébergement**

- Négocier les tarifs avec plusieurs hébergeurs
- Faire établir un devis au nom de la FFCO
- Réserver l'hébergement négocié en fonction du devis, validé par la FFCO

### **Aspects financiers**

#### Tarifs

Fixe les tarifs d'hébergement en fonction du devis

#### Règlement

Frais pédagogiques (cartes, salles et encadrement)

Ces frais sont pris en charge par la FFCO

#### Hébergement

- La FFCO règle les frais d'hébergement au prestataire
- La FFCO perçoit les frais d'hébergement dus par les stagiaires et délivre une facture acquittée (le financement de la formation des stagiaires est laissé au libre choix des ligues, CD ou clubs)

## PROGRAMME TYPE\* FORMATION « Traceur National »

(\*à adapter par le formateur en fonction de la météo)

	Matin	Après-midi
<b>Journée 1</b>	<b>8h30-9h</b> Accueil, présentation des stagiaires <b>9h-12h30</b> - présentation des exigences et du contenu de la formation ; rôle du traceur - respect de la norme ISOM - formats forêt « individuels »	<b>13h30-17h30</b> Certification : épreuve de prébalisage <b>17h30-19h</b> Formats forêt « relais » <b>20h-21h</b> Respect de la norme ISSprOM
<b>Journée 2</b>	<b>8h30-12h30</b> - formats urbains - analyse des tracés « sprint » des stagiaires (préparés en amont)	<b>13h30-15h30</b> Analyse des tracés « longue distance » des stagiaires (préparés en amont) <b>15h30 -16h30</b> - questions diverses - procédure de certification finale - clôture du stage