

CAHIER DES CHARGES

ORGANISATION DE STAGES DE FORMATION DE TRACEURS NATIONAUX



Course d'Orientation
Fédération Française



SOMMAIRE

PREAMBULE	3
PRE-REQUIS.....	3
RESPONSABILITE DE LA FEDERATION.....	3
1. ORGANISATION LOGISTISQUE et TECHNIQUE.....	3
2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE.....	4
 Annexe 1	 5
<i>FICHE INFORMATION – RESERVATION, FORMATION TRACEUR NATIONAL</i>	
 Annexe 2	 6
<i>PROGRAMME STAGE DE FORMATION TRACEUR NATIONAL</i>	



PREAMBULE

Ce cahier des charges a pour objet :

- de déterminer les besoins humains, matériels et financiers,
- de fixer les procédures d'inscription, les modalités financières entre la fédération et ses organes déconcentrés.

PRE-REQUIS

La formation de traceurs nationaux est ouverte aux licenciés titulaires du diplôme « traceur régional » ayant tracé dans différents formats de courses.

Réservé en priorité au traceur ayant un projet d'organisation nationale dans les 2 ans à venir.

RESPONSABILITE DE LA FEDERATION

1. ORGANISATION LOGISTIQUE et TECHNIQUE

- **Effectif de la session de formation**

Effectif maximum de 12 stagiaires pour une session de formation.

- **Formateurs**

1 formateur sur la totalité de session + 1 assistant au formateur pour l'épreuve de prébalisage (vérification sur le terrain).

- **Programme de la formation**

Voir annexe 2

- **Caractéristiques de l'hébergement / lieu de formation**

Etre situé à proximité (sur place étant l'idéal - 30' au maximum) d'un site cartographié comportant de nombreux détails complexes.

Disposer d'une salle de cours d'une capacité minimale de 15 personnes.

- **Matériel nécessaire**

- **Pour le formateur :**

- 1 vidéo projecteur fourni par la FFCO + Rallonges électriques et nombreuses prises multiples
- 1 tableau + marqueurs
- 5 prébalisages par stagiaire pour l'épreuve de certification Fichiers OCAD des cartes utilisées pour l'élaboration de l'épreuve de certification de pré balisage
- Un micro-ordinateur portable équipé d'une licence OCAD 11 ou ultérieur
- Une imprimante couleur avec le logiciel d'installation + recharges d'encre. Toutefois, les impressions sont possibles en amont pour éviter le transport de l'imprimante.

- **Pour les stagiaires :**

- Tenue de CO
- Matériel pour prise de notes
- Ordinateur personnel équipé de OCAD 11 ou ultérieur pour les épreuves de traçage

- **Transport des stagiaires**

Eventuellement prévoir le transport des stagiaires de la gare au lieu de stage (non pris en charge financièrement par la FFCO).

Dans le cas où le centre de formation n'est pas situé sur le site de pratique, s'assurer de pouvoir amener tous les stagiaires sur le lieu de l'épreuve de prébalisage.



2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- **Convocation et inscription à la formation**

Rédiger et envoyer la « fiche information - réservation » de la formation organisée par la FFCO (annexe 1) et le programme prévisionnel du stage à l'ensemble des ligues, comités départementaux, clubs au responsable de formation du stage et en copie pour information au responsable de la commission formation FFCO et au responsable des formations à la DTN.

La fiche d'inscription dûment complétée doit être retournée à contact@ffcorientation.fr

- **Recherche et réservation de l'hébergement**

- négocier les tarifs avec plusieurs hébergeurs
- faire établir un devis au nom de la FFCO
- réserver l'hébergement négocié en fonction du devis, validé par la FFCO

- **Aspects financiers**

Tarifs

Fixe les tarifs d'hébergement en fonction du devis

Règlement

Frais pédagogiques (cartes, salles et encadrement)

Ces frais sont pris en charge par la FFCO

Hébergement

- la FFCO règle les frais d'hébergement au prestataire
- la FFCO perçoit les frais d'hébergement dus par les stagiaires et délivre une facture acquittée (le financement de la formation des stagiaires est laissé au libre choix des ligues, CD ou clubs)



FICHE INFORMATION - RESERVATION

Formation TRACEUR NATIONAL

Dates :

Début du stage, samedi 8h30 - Fin du stage, dimanche 16h30

Lieu :

Effectifs¹ : ___ stagiaires

Tarifs : Hébergement-restauration du vendredi soir (nuit) au dimanche midi : ___€/stagiaire

Hébergement-restauration du samedi au dimanche midi : ___€/stagiaire

Frais pédagogiques (cartes, salles et encadrement) pris en charge par la FFCO

Frais de déplacement à la charge des stagiaires (ligue/CD/club)

NOM :

Prénom :

Mail :

Année d'obtention du TR :

Projet de traçage national :

N° Licence :

N° Club :

Ligue :

Date et Signature du stagiaire

Date, Nom-Prénom du signataire de la Ligue
(Président ou Responsable de la formation)

A RETOURNER avant le :

à FFCO - 15 passage des Mauxins - 75019 Paris

¹ La prise en compte de l'inscription n'est effective qu'accompagnée du paiement



PROGRAMME STAGE DE FORMATION TRACEUR NATIONAL

(prévisionnel, le positionnement de l'épreuve de prébalisage pouvant être ajusté en fonction de la météo)

	Matin	Après-midi
Journée 1	<p>8h30-9h Accueil, présentation des stagiaires</p> <p>9h-12h30 - présentation des exigences et du contenu de la formation ; rôle du traceur - respect de la norme ISOM - formats forêt « individuels »</p>	<p>13h30-17h30 Certification : épreuve de prébalisage</p> <p>17h30-19h Formats forêt « relais »</p> <p>20h-21h Respect de la norme ISSprOM</p>
Journée 2	<p>8h30-12h30 - formats urbains - analyse des tracés « sprint » des stagiaires (préparés en amont)</p>	<p>13h30-15h30 Analyse des tracés « longue distance » des stagiaires (préparés en amont)</p> <p>15h30 -16h30 - questions diverses - procédure de certification finale - clôture du stage</p>