

CAHIER DES CHARGES

ORGANISATION DES STAGES DE FORMATION DE MONITEURS



Course d'Orientation
Fédération Française



SOMMAIRE

PREAMBULE	3
PRE-REQUIS.....	3
PROCEDURE DE DEMANDE DE LA FORMATION.....	3
1. RESPONSABILITE DE LA LIGUE.....	3
1.1. ORGANISATION LOGISTISQUE.....	3
1.2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE	3
2. STAGIAIRES.....	4
3. RESPONSABILITE DE LA FEDERATION	4
3.1. ORGANISATION LOGISTISQUE et TECHNIQUE	4
3.2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE	4
 ANNEXE 1	 5
<i>FICHE INFORMATION - RESERVATION, FORMATION MONITEUR</i>	
 ANNEXE 2	 6
<i>PROGRAMME STAGE DE FORMATION MONITEUR</i>	



PREAMBULE

Ce cahier des charges a pour objet :

- de déterminer les besoins humains, matériels et financiers,
- de fixer les procédures d'inscription, les modalités financières entre la fédération et ses organes déconcentrés.

PRE-REQUIS

La formation de moniteur est ouverte aux licenciés titulaires du diplôme « animateur de club » et « traceur régional » ou étant en cours de formation TR et ayant au moins 2 années de pratique.

PROCEDURE DE DEMANDE DE LA FORMATION

- Une formation de moniteur annuelle est prévue sur le territoire.
- Les ligues doivent faire remonter à la FFCO (contact@ffcorientation.fr), en fin d'année sportive n-1, leurs besoins en formation.
- La commission formation mettra en œuvre la formation selon le nombre, la domiciliation des stagiaires et les disponibilités des formateurs (CTS et entraîneurs fédéraux).

1. RESPONSABILITE DE LA LIGUE

1.1. ORGANISATION LOGISTIQUE

- **Caractéristiques hébergement**
 - être situé au maximum à 15' de sites cartographiés (sur place étant l'idéal)
 - disposer d'une salle de cours d'une vingtaine de personnes. Au-delà de 7 stagiaires une seconde salle pour 7 personnes est nécessaire pour un travail en groupe
 - et d'une salle pour effectuer une séance de PPG (si possible)
- **Matériels**
 - 1 vidéo projecteur (à voir avec le formateur CTS) + rallonges électriques et prises multiples
 - fichiers OCAD des cartes utilisées pour la mise en situation des stagiaires
 - une imprimante couleur avec le logiciel d'installation + recharges d'encre + papier

1.2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- **Hébergement**
 - rechercher et négocier les tarifs avec plusieurs hébergeurs
 - faire établir et envoyer un devis au nom de la FFCO (avec une copie de ce devis à votre intention)
 - réserver l'hébergement validé par la FFCO
- **Aspects financiers**
 - établir le montant des frais pédagogiques (cartes, location matériels...) à transmettre à la FFCO
 - financement de la formation des stagiaires laissé au libre choix des ligues, CD ou clubs

2. STAGIAIRES

- **Matériels**

- tenue de CO
- matériel pour prise de notes
- ordinateur personnel équipé d'OCAD 11 CS minimum et gestion électronique
- GPS (avec Cardio fréquence mètre) personnel éventuellement
- matériel pédagogiques de CO :
 - 20 balises et pinces nécessaires aux séances pratiques (mise en place simultanée des exercices)
 - 20 boîtiers Sportident + Imprimante thermique

3. RESPONSABILITE DE LA FEDERATION

3.1. ORGANISATION LOGISTIQUE et TECHNIQUE

- **Formateurs**

Désigne 1 ou 2 formateurs selon le nombre de stagiaires (maxi 7 ou 14).

- **Matériels**

1 vidéo projecteur (selon concertation avec la ligue d'accueil).

- **Programme du stage (2 week-ends de formation)**

(Voir Annexe 2)

3.2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- **Réservation et programme du stage**

Rédaction de la « fiche information - réservation » pour les 2 sessions du stage de formation de moniteur en concertation avec la ligue d'accueil et le CTS référent.

La FFCO se charge d'envoyer à l'ensemble des ligues ayant fait remonter leur besoin de formation moniteur la « fiche information – réservation » et le programme du stage.

- **Aspects financiers**

Tarifs

Fixe les tarifs d'hébergement en collaboration avec la ligue d'accueil.

Règlement

Hébergement

- la FFCO règle les frais d'hébergement au prestataire
- la FFCO perçoit les frais d'hébergement dus par les stagiaires et délivre une facture acquittée

Frais pédagogiques (cartes, salles et encadrement)

- ces frais sont pris en charge par la FFCO
- La FFCO règle ces frais à la ligue support du stage, sur présentation de facture(s)

FICHE INFORMATION - RESERVATION
FORMATION MONITEUR
Session n° 1 et n°2

Dates/lieux : **Session n°1** du _____ au _____ à _____ (Début du stage 8h30 – fin 17h)
Session n°2 du _____ au _____ à _____ (Début du stage 8h30 – fin 17h)

Hébergement : **Session n° 1** _____
Session n° 2 _____
(si besoin, tout hébergement supplémentaire sera effectué par le stagiaire auprès de l'hébergeur)

Effectifs* : 14 stagiaires

Pour rappel : être titulaire du diplôme d'animateur et avoir suivi la formation de Traceur Régional.

Tarifs :

1 - Session 1 Hébergement-restauration du vendredi soir (nuit+pdj) au dimanche midi : _____ €/stagiaire
 Hébergement-restauration du samedi au dimanche midi : _____ €/stagiaire

Session 2 Hébergement-restauration du vendredi soir (nuit+pdj) au dimanche midi : _____ €/stagiaire
 Hébergement-restauration du samedi au dimanche midi : _____ €/stagiaire

2 - Frais de déplacement : _____ à la charge du stagiaire (ligue, CD ou club)

3 - Frais pédagogiques (cartes, salles et encadrement) pris en charge par la FFCO

NOM : _____

Prénom : _____

Mail : _____

N° Licence : _____ N° Club : _____ Ligue : _____

Diplôme(s) acquis : _____

Année(s) d'obtention : _____

Date et Signature du stagiaire

Date, Nom-Prénom du signataire de la Ligue
 (Président / Responsable de la formation)

A RETOURNER avant le :

à la FFCO, accompagné du paiement par chèque à l'ordre de la FFCO

*** La prise en compte de l'inscription ne sera effective qu'accompagnée du paiement**



PROGRAMME STAGE DE FORMATION MONITEUR

WEEK-END n° 1	Matin	Après midi
Journée 1 (9h)	8h30-8h45 Accueil 9h-11h Séance (pratique) de « Perfect training » 11h-12h - Aspects physiologiques - La simulation	13h30-14h Construction d'une séance « modèle » 14h-14h45 Programmation d'une saison 14h45-16h30 L'outil OCAD au service de l'entraîneur (astuces) 16h30-19h Travail personnel : Préparation d'une séance d'entraînement
Journée 2 (6h)	8h-9h Préparation des séances d'entraînement sur le terrain 9h-12h Mises en situation (3 stagiaires)	14h-15h30 Retours sur les mises en situation 15h30 -17h30 - PPF FFCO - SLE - RDE - Epreuve balises couleurs - Bilan WE n°1

WEEK-END n° 2	Matin	Après midi
Journée 1 (9h)	8h30-9h30 Préparation des séances pratiques d'entraînement 9h30-12h Mises en situation (2 stagiaires)	13h30-14h30 Préparation des séances pratiques d'entraînement 14h30-17h Mises en situation (3 stagiaires) 18h-19h30 Outils technologiques au service de l'entraîneur
Journée 2 (7h)	8h30-10h Outils technologiques (suite et fin) 10h-12h Bases essentielles sur le matériel et l'entraînement en CO VTT	13h30-14h Renforcement musculaire / PPG / PPS 14h30-16h Séance pratique de renforcement musculaire 16h30-17h - Questions diverses - Clôture du stage